"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

ESCUELA NORMAL DE VALLE DE BRAVO
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Ciclo Escolar: 2024-2025

FOLIO DEL ASPIRANTE ACEPTADO											

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)

Clave Única del Registro de Población (CURP)	Fecha de nacimiento. (dd/mm/aa)	Edad (años)

Nombre del Programa Educativo (Licenciatura o Posgrado)

Identificación oficial que presenta	Promedio de EMS/Licenciatura

II. DATOS DEL DOMICILIO DEL ALUMNO

Calle	Número exterior	Número interior

Colonia o Barrio	Código Postal

Localidad	Delegación o Municipio	Entidad Federativa

Teléfono Fijo	Teléfono Celular

Entre calle y calle	Otra referencia

Dirección electrónica (e-mail)

III. DATOS DEL PADRE O TUTOR

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	Ocupación

Teléfono Fijo	Teléfono Celular

Valle de Bravo, México, a 16 de agosto de 2024.

CONOZCO, ACEPTO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR LAS NORMAS DE CONTROL ESCOLAR Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL ALUMNO(A)

REVISÓ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

DR. ALDO VILLAFRANCA JIMÉNEZ

SEÑALE CON UNA "✓" LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTA AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN:

LIC.	POSG.		Original	Copia
✓	✓	Copia fotostática del comprobante de registro al proceso de selección o pase de ingreso al examen de admisión (Verificar que el solicitante se encuentre en la lista de folios aceptados).		
✓	✓	Acta de Nacimiento o documento equivalente.		
✓	X	Certificado de Educación Media Superior o equivalente, con promedio no menor al indicado en la convocatoria correspondiente o, en su caso, una constancia que emita la institución de Educación Media Superior, la cual deberá especificar que el alumno concluyó el bachillerato, el promedio general de primero a sexto semestre y la fecha de acreditación de la última asignatura; deberá estar impresa en hoja membratada, debidamente validada con sello y firma de la institución. En caso de provenir del extranjero, resolución de revalidación de estudios. La entrega de la constancia, no exime de presentar el certificado de bachillerato antes de concluir el 1er. semestre, el cual deberá tener fecha de expedición anterior al inicio del ciclo escolar a fin de evitar invasión de ciclos escolares.		
X	✓	Certificado de Terminación de Estudios de Licenciatura o equivalente. En caso de provenir del extranjero, resolución de revalidación de estudios.		
X	✓	Título profesional de licenciatura.		
X	✓	Cédula profesional de licenciatura.		
✓	✓	Clave Única de Registro de Población (CURP) emitida a través del Registro Nacional de Población o en su caso, documento migratorio.		
✓	✓	Cuatro fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o color, "no instantáneas".		
✓	✓	Solicitud de inscripción debidamente requisitada.		
✓	✓	Comprobante oficial de pago por concepto de inscricpción semestral/cuatrimestral.		
✓	✓	Comprobante oficial de pago por concepto de expedición de credencial de estudiante.		
✓	X	Carta compromiso para la entrega del Certificado de Terminación de Estudios de Bachillerato antes de concluir el 1er. semestre de la licenciatura.		
X	✓	Carta compromiso para la entrega del Título de Licenciatura o Grado y Cédula Profesional o de Grado antes de concluir el 1er. semestre/cuatrimestre del posgrado.		
✓	✓	Credencial del INE del alumno, en ampliación tamaño carta por ambos lados en el mismo frente.		
X	✓	Proyecto de intervención/investigación aprobado.		
✓	✓	Comprobante de domicilio del alumno con vigencia no mayor a 3 meses (agua, luz, teléfono, predial, etc) en caso de no contar con ninguno de los documentos antes mencionados, una constancia domiciliaria emitida por el ayuntamiento de su localidad.		
✓	X	Credencial del INE del padre o tutor, en ampliación tamaño carta por ambos lados en el mismo frente.		

Registro en el Sistema Integral de Control Escolar para Escuelas Normales (SICEEN)

*Una vez que le sea asiganda la matrícula, el(la) alumno(a) deberá registrarse en el SICEEN, donde podrá verificar que sus datos sean correctos, así como consultar los horarios de sus cursos o asignaturas, calificaciones y asistencias y realizar solicitudes de reingreso o traslado (Esto ultimo solo para licenciatura). Para ello deberá proceder de la siguiente forma:

1.- Ingresar en el módulo alumnos y padres de familia (http://edugem.gob.mx/CCESC/)

2.- Introducir su clave de usuario el cual siempre será su ID (Ejemplo: 80151101) y lo podrá solicitar en el Departamento de Control Escolar.

3.- Escribir por única vez la contraseña: Sesam01/

4.- El SICEEN le solicitará generar una nueva contraseña, la cual se deberá integrar únicamente por 8 caracteres, 2 mayúsculas, 2 minúsculas, 2 números Y 2 caracteres no alfanuméricos, ejemplo: ABdd65*/. Una vez generada la contraseña, el sistema le requerirá cerrar la ventana, volver a introducir su ID y la nueva contraseña.

5.- En caso de extravío de la contraseña deberá acudir al Departamento de Control Escolar a fin de solicitar la recuperación de la misma.

NOTAS IMPORTANTES:

En caso de falsedad en la información registrada, proporcionar documentación apócrifa o que el promedio de Educación Media Superior (Bachillerato) sea menor al publicado en la convocatoria correspondiente, se cancelará el trámite de inscripción.

Al formalizar la inscripción en la Escuela Normal acepto las Normas de Control Escolar vigentes, elaboradas, diseñadas y emitidas por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR) en coordinación con la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE). Estas normas pueden consultarse en las páginas web: https://www.controlescolar.sep.gob.mx/en/demo/Educacion_Normal
https://www.dgesum.sep.gob.mx/normatividad/normas_control_escolar